



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
Сибирский университет потребительской кооперации**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

27 мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности

среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

(направленность: юрист в сфере социального обеспечения)

Квалификация: юрист

Год начала подготовки: 2025

Новосибирск
2026

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 *Правоприменительная деятельность*, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

РАЗРАБОТЧИКИ:

М.В.Чельцов, доцент, канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры трудового права и социального обеспечения

М.Г. Чельцова, доцент, канд.пед.наук, доцент кафедры трудового права и социального обеспечения.

РЕЦЕНЗЕНТ:

К.В. Давыдов, докт-р юрид. наук, декан Юридического факультета СибУПК

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры трудового права и социального обеспечения, протокол от 27 мая 2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой трудового права

и социального обеспечения



М.В. Чельцов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики по профессиональному модулю.

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленного на освоение таких видов деятельности, как обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и способствующего формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи учебной практики по профессиональному модулю.

Задачами учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении курсов модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность: МДК 01.01 Административный процесс, МДК 01.02 Трудовое право, МДК 01.03. Гражданский процесс.

1.2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Способ проведения учебной практики по профессиональному модулю: учебная практика проводится в учебных аудиториях образовательной организации (стационарно).

Форма проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

концентрированно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ОПОП СПО, после освоения междисциплинарного курса.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01 обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции и продемонстрировать их:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Владеть навыками	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов;
--	--

1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» проводится:

1. у обучающихся очной формы обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев на 1–м курсе во 2–м семестре в течение 2–х недель;
2. у обучающихся очной формы обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев на 2–м курсе в 4–м семестре в течение 2–х недель;
3. у обучающихся заочной формы обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев на 2–м курсе в течение 2–х недель;
4. у обучающихся заочной формы обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев на 3–м курсе в течение 2–х недель;

Учебная практика проходит на базе СибУПК в специализированных учебных кабинетах (профессиональных дисциплин) и на базе юридической клиники ЮФ СибУПК.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость учебной практики

Продолжительность учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция согласно ФГОС СПО по специальности и учебному плану составляет 2 недели (72 часа).

2.2. Содержание этапов прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Часы
1	Подготовительный этап	На подготовительном этапе осуществляется закрепление обучающегося за руководителем практики. Руководитель практики выдает индивидуальное задание для выполнения обучающимся и разъясняет требования к оформлению и содержанию отчета о практике. В месте прохождения практики проводится инструктаж обучающегося по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с Правилами	4
2	Основной этап (практическая подготовка)	Обучающийся выполняет задания руководителя, направленные на закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса, а также на приобретение первоначального практического опыта, что позволяет сформировать у обучающегося знания и умения, практический опыт, предусмотренные ОК 1-9; ПК 1.1.-1.3.	52
3	Этап обработки и анализа информации (практическая подготовка)	В процессе выполнения заданий обучающийся использует нормативно-правовые акты, материалы правоприменительной практики, анализирует и обрабатывает информацию, делает выводы и формулирует их.	10
4	Этап подготовки отчета	По результатам проведенной обучающимся работы оформляется Отчет о практике в соответствии с установленными требованиями.	6

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики

При направлении на учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися;
- Задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве основной части отчета о прохождении учебной практики обучающийся оформляет результаты выполненных заданий со ссылками на нормативно-правовые акты, материалы судебной и иной правоприменительной практики, подтверждающие закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении учебной практики;
- Дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики, опирающийся на оценку освоения профессиональных компетенций обучающимся в период прохождения учебной практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении учебной практики

При представлении Отчета о прохождении учебной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности;

- Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная (описательная) часть Отчета о прохождении учебной практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;

- Инструкция по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися;
- Задание на учебную практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении учебной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении учебной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении учебной практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, указание организации, на базе которой проходила учебная практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

Основная часть Отчета состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Место прохождения практики.

Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации, учреждения, наименование конкретного подразделения. Основные цели, задачи и направления деятельности со ссылкой на нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус организации, учреждения.

Раздел 2. Виды деятельности, выполняемые обучающимся.

Обучающемуся необходимо описать и раскрыть содержание тех видов деятельности, которые были освоены обучающимся самостоятельно и (или) под руководством руководителя практики в процессе выполнения заданий.

Раздел 3. Заключение.

Выводы и анализ проделанной работы. В данном разделе обучающийся формулирует выводы о результатах практики, указывает с какими видами профессиональной деятельности он ознакомился, какие умения и практический опыт приобрел при выполнении заданий.

Библиографический список. Является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении учебной практики. Список должен содержать: действующие и использованные во время прохождения практики НПА; библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения учебной практики и подготовки Отчета о практике. В данный Список могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля

(руководителем учебной практики), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении учебной практики. К ним могут относиться:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- проекты правовых документов;
- крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится в установленные графиком учебного процесса сроки.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по учебной практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики (отзыва руководителя) организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Отчета практики в соответствии с Заданием на учебную практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1993. – 12 декабря.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. №195-ФЗ: принят Гос. Думой Росс. Федерации 20 декабря 2001 г.: одобр. Советом Федерации Росс. Федерации 26 декабря 2001 г. // Рос. Газ. – 2001. – 31 декабря.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ: принят Гос. Думой Рос. Федерации 20 февраля 2015 г.: одобр. Советом Федерации Рос. Федерации 25 февраля 2015 г. // Рос. Газ. – 2015. – 11 марта.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 05.12.1994. — № 32. — ст. 3301.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 07.01.2002. — № 1 (ч. 1). — ст. 3; Официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/> — 2023. — 01 апреля.
6. О коммерческой тайне. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 09.08.2004. — № 32. — ст. 3283; Официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/> — 2023. — 18 апреля.
7. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 19.07.1999. — № 29. — ст. 3686.
8. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 05.04.1999. — № 14. — ст. 1650.
9. О государственной тайне. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 // Собрание законодательства РФ. — 13.10.1997. — № 41. — стр. 8220-8235.
10. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 // Собрание законодательства РФ. — 04.12.1995. — №49. — ст. 4775.

Основная литература

Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

11. Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975>

12. Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина ; 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2023. - 454 с. - ISBN 978-5-00209-028-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069317> (дата обращения: 18.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

13. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. -Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433578>

Дополнительная учебная литература

14. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944> (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

15. Трудовое право: учебник для СПО/ Головина С. Ю., Кучина Ю. А. ; Под общ. ред. Головиной С.Ю. -3-е изд.пер. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2019.-313 с.-(Серия:Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-10249-1.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-433307>

16. Буянова, М.О. Трудовое право России / М.О. Буянова, О.Г. Зайцева. — Ростов на/Д: Феникс, 2023. — 571 с. Гуев, А.Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Н. Гуев. — М.: Инфра-М, 2023. — 448 с.

17. Еремина, С.Н. Типовая и примерная формы трудового договора: актуальные вопросы применения / С.Н. Еремина // Журнал российского права. — 2023. — No 9. — С. 66-75.

18. Прудникова, Ю.А. Место работы как условие трудового договора / Ю.А. Прудникова // Новый юридический вестник. — 2023. — No 1. — С. 28-31.

4.2. Образовательные и другие технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения учебной практики в целях выполнения заданий руководителя обучающийся активно использует информационно-коммуникационные технологии, справочно-правовые системы.

Технология

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Информационный поиск

Справочно-правовая система Консультант плюс, ЭБС и информационные отечественные и зарубежные базы данных -znanium.com, books.google.com, elibrary.finec.ru, elobook.com, cfin.ru, scholar.google.ru, ict.edu.ru/lib, soc.lib.ru.

Самостоятельная работа

ЭБС и информационные отечественные и зарубежные базы данных - znanium.com, books.google.com, elibrary.finec.ru, elobook.com, cfin.ru, scholar.google.ru, ict.edu.ru/lib, soc.lib.ru.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проходит в специально оборудованных кабинетах соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

ВАРИАНТ 1.

(выбирается по первой букве фамилии в диапазоне от А-Ж)

Задание 1. Составьте таблицу по видам административного процесса.

Критерии сравнения	Юрисдикционная концепция	Управленческая концепция	Судебная концепция
Сторонники концепции (авторы)			
Описание подхода			
Отличительные особенности			
Правовая основа			

Задание 2. 12 июня сего года инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором производственного склада правил пожарной безопасности. 18 июля данный протокол был направлен в административную комиссию. 22 августа комиссия своим постановлением наложила на директора штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, директор направил жалобу в районный суд. 8 сентября судья рассмотрел жалобу и оставил постановление комиссии без изменений. 19 сентября Секретарь комиссии, узнав, что директор не уплатил штраф, направил постановление приставам, для удержания штрафа из заработной платы.

Есть ли, нарушение процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

Задание 3. Мировым судьей был вынесен судебный приказ по заявлению женщины о взыскании с её бывшего мужа алиментов на содержание их несовершеннолетнего сына. Мужчина, не согласился с решением суда и написал жалобу в прокуратуру, в которой указал, что он не был извещен мировым судьей о времени и месте судебного заседания, на котором рассматривалось требование его бывшей жены. Также он указал, что в

судебном приказе не указаны доказательства, на основании которых мировой судья удовлетворил её заявление.

Являются ли обоснованными доводы жалобы? Как называются стороны приказного производства? В каком порядке отменяется судебный приказ?

Задание 4. Мужчина занял своему знакомому сумму, равную минимальному размеру оплаты труда под расписку. В ней были указаны паспортные данные заемщика и его обещания вернуть указанную сумму через 2 месяца. Однако долг он не вернул. Мужчина обратился в суд с иском к знакомому о взыскании задолженности по займу.

Изучив исковое заявление, судья вынес определение о принятии его к своему производству и определение о назначении дела к разбирательству в судебном заседании.

Какая стадия гражданского процесса пропущена судьей? Какое определение, свидетельствующее об этой стадии, должен был вынести суд? Может ли быть пропущена эта стадия, если, по мнению судьи, дело, по мнению судьи, не представляло значительной сложности?

Задание 5. Мужчина принят в цех завода на основании «соглашения о выполнении работы» без указания срока его действия для выполнения работы по должности «слесарь-ремонтник».

Какой вид общественных отношений возник между мужчиной и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

Задание 6. Работник, длительное время не получавший доход, обратился в службу занятости с заявлением о признании его безработным. Работнику было отказано в этом, т.к. он состоял в трудовых отношениях с организацией, работники которой в течение шести месяцев находились в отпуске без сохранения заработной платы.

Какие юридически значимые обстоятельства входят в понятие занятого гражданина? Правомерен ли отказ органа службы занятости? Какие нормативно-правовые акты следует применить к данным отношениям?

Задание 7. Гражданину приостановили выплату пособия по безработице в связи с отказом от двух вариантов подходящей работы. При этом второй вариант был связан с работой в другом населенном пункте.

Приостановление выплаты пособия является правом или обязанностью службы занятости? Каковы основания для приостановления выплаты пособия по безработице? Правомерны ли действия органов службы занятости? Проанализируйте сложившуюся ситуацию и предложите решение данной проблемы

Задание 8. Провести анализ изменений редакций 2018-2022гг Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и оформить результаты в виде таблицы.

№ и названия статей	Суть изменений (описать, дать характеристику)	
	2018	2022

ВАРИАНТ 2.

(выбирается по первой букве фамилии в диапазоне от З-Р)

Задание 1. Подготовьте сравнительную таблицу по видам форм деятельности органов государственного управления.

Критерии сравнения	Индивидуальный административный акт	Нормативный административный акт	Административный договор
Субъекты, издающие акт			
Особенности действия акта			
Особенности ответственности за неисполнение обязанностей, предусмотренных актом			
Особенности составления акта			

Задание 2. Губернатор области своим постановлением образовал акционерное общество, утвердил персональный состав его совета директоров и правления, определил направление его деятельности и полномочия его органов управления. Разработку и регистрацию общества он поручил своей администрации.

Уполномочен ли губернатор области принимать такие решения? В каких случаях и организационно-правовых формах могут быть созданы юридические лица, основанные на государственной форме собственности? В каком порядке они должны быть созданы? Какими должны быть цели их создания и деятельности?

Задание 3. На заседание суда апелляционной инстанции, рассматривающего жалобу на решение суда первой инстанции, не были

допущены граждане, не являющиеся участниками процесса. Помощник судьи разъяснил им, что принцип гласности судебного разбирательства, закрепленный в ст. 10 ГПК РФ, действует при рассмотрении дел в судах первой инстанции.

Соответствуют ли закону данные разъяснения? В чем заключается принцип гласности судебного разбирательства?

Задание 4. Женщина обратилась к юристу с проблемой о необходимости подтверждения отцовства её несовершеннолетней дочери. Она рассказала, что проживала с мужчиной без регистрации брака. В этот период у них родилась дочь. Мужчина отцом ребенка себя признавал, они продолжали жить вместе. Документально ничего не оформлено. Мужчина погиб в результате несчастного случая на производстве. Сейчас женщина хочет получить пенсию по потере кормильца и требует признать дочь наследницей погибшего мужчины.

В каком виде судопроизводства подлежит рассмотрению данное заявление? В чем особенности этого вида судопроизводства? Как называется документ, с которым женщина должна обратиться в суд?

На какие пособия имеет права претендовать женщина?

Изменится ли ответ, если из объяснений женщины следует, что мужчина жив, но не признает себя отцом ребенка?

Задание 5. . Гражданину отказали в регистрации в качестве безработного, поскольку он отказался от двух вариантов подходящей работы, которая носила временный характер. Гражданин обжаловал действия службы занятости в судебном порядке. Свое заявление он обосновал нарушением принципа свободы труда, закрепленного в ст. 37 Конституции РФ, поскольку заключение трудового договора является его правом. Суд отказал в удовлетворении заявления гражданина.

Какая работа является подходящей? Можно ли признать решение суда законным и обоснованным? Проанализируйте сложившуюся ситуацию и предложите решение данной проблемы

Задание 6. При приеме на работу на завод от двух женщин-соискателей соответственно на должности экономиста и инженера цеха удобрений работодатель потребовал следующие документы:

- а) паспорт,
- б) трудовую книжку,
- в) диплом об окончании вуза,
- г) справку о состоянии здоровья,
- д) характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование работодателя?

При ответе сошлитесь на нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при приеме на работу.

Задание 7. Мужчина начал работать после срочной службы в армии и последующем 5 летнем обучении в университете. Проработал 5 лет в органах МВД, после этого проработал 15 лет на должности федерального государственного служащего, затем перешел на преподавательскую работу в высшее учебное заведение, где проработал еще 7 лет. *Полагается ли мужчине пенсия? В каком возрасте он сможет ее получить?*

Задание 8. Провести анализ изменений редакций 2020-2023гг Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и оформить результаты в виде таблицы.

№ и названия статей	Суть изменений (описать, дать характеристику)	
	2020	2023

ВАРИАНТ 3.

(выбирается по первой букве фамилии в диапазоне от С-Я)

Задание 1.

№ п/п	Нарушения	Статья КоАП РФ	Санкция 2015 года	Санкция в настоящее время
1	Нарушения законодательства о труде и охране труда			
2	Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями			
3	Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 ст. 5.27, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение			
4	Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение			
5	Нарушение гос.служащим законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг			

Задание 2. Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении правил дорожного движения гражданином А и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъясил его водительское удостоверение.

Гражданин обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает.

Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, гражданин обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каково ваше мнение по данному вопросу?

Задание 3. Мужчина работал на Ташкентском авиационном заводе (Узбекистан) с 1982 по 1988 г.. Усть-Каменогорском агрегатном заводе (Казахстан) — с 1989 по 1994 г.

Будут ли ему засчитаны указанные периоды работы при установлении трудовой пенсии по старости по российскому пенсионному законодательству?

Задание 4. На заседание суда апелляционной инстанции, рассматривающего жалобу на решение суда первой инстанции, не были допущены граждане, не являющиеся участниками процесса. Помощник судьи разъяснил им, что принцип гласности судебного разбирательства, закрепленный в ст. 10 ГПК РФ, действует при рассмотрении дел в судах первой инстанции.

Соответствуют ли закону данные разъяснения? В чем заключается принцип гласности судебного разбирательства?

Задание 5. В брачный договор, заключенный между супругами, было внесено условие, что все споры, которые могут возникнуть при исполнении условий брачного договора, в частности споры по разделу имущества, подлежат рассмотрению в Новосибирском областном суде. Женщина подала на развод и обратилась к адвокату с просьбой составить ей заявление в Новосибирский областной суд о разделе совместно нажитого имущества супругов.

Что должен разъяснить Алексеевой адвокат?

Задание 6. Инженер был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выводного пособия. Мужчина возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не сказано об испытательном сроке.

Считается ли мужчина принятым на работу с испытательным сроком? Законно ли его увольнение? Какие нормы трудового законодательства необходимо применить к данным отношениям?

Задание 7. Пенсионер по старости решил устроиться на работу. В связи с этим он обратился к руководителю организации с просьбой принять его на постоянную работу. Руководитель согласился принять его на один год, учитывая его пенсионный возраст.

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор? Имел ли право руководитель заключить с пенсионером срочный трудовой договор? Составьте проект срочного трудового договора.

Задание 8. Провести анализ изменений редакций 2022-2024гг Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и оформить результаты в виде таблицы.

№№ и названия статей	Суть изменений (описать, дать характеристику)	
	2022	2024

5.2. Промежуточный контроль

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики) и оценки за устную защиту отчета по практике, в соответствии с выполненными контрольными заданиями.

РАЗДЕЛ 6. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Показатели и форма оценки сформированности компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК.04 Эффективно	Демонстрация стремления к сотрудничеству и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Явное проявление патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка умений проявлять и отстаивать патриотическую позицию и демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков использования полученных знаний об основах законодательства в области окружающей среды и чрезвычайных ситуаций в процессе образовательной, профессиональной и бытовой деятельности.	Оценка умения использовать полученные знания об основах законодательства в области окружающей среды и чрезвычайных ситуаций на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК.09 Пользоваться профессиональной	Использование профессиональной	Оценка деятельности обучающегося при применении в

документацией на государственном и иностранных языках	документации на государственном и иностранных языках	процессе освоения образовательной программы и в практической деятельности профессиональной документации на государственном и иностранных языках.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и 2производственной практике
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности в рамках публичного и частного права.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

6.1. Критерии оценки при защите отчета по практике:

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях, что отражается в аттестационном листе по учебной практике. Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- Продвинутый. Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы. Все предусмотренные программой практики задачи выполнены, качество их выполнения оценено на «отлично»/«зачтено».

- Базовый. Уровень выполнения задания отвечает всем основным

требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые первичные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы. Все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, что, тем не менее, позволяет оценить результаты на «хорошо»/«зачтено».

- Пороговый. Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые первичные практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками, оценка «удовлетворительно»/«зачтено».

- Ниже порогового. Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые первичные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не получены ответы на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказ отвечать на вопросы, не выполнено индивидуальное задание, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками, оценка «неудовлетворительно»/«незачтено».

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

УЧЕБНАЯ по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет Юридический

Группа _____

Кафедра трудового права и социального обеспечения

Направление подготовки: 40.02.04 Юриспруденция

Профиль (направленность) *юриспруденция*

1. Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики СибУПК.

3. Сроки сдачи студентом отчёта _____.

(указывается последний день практики)

№ п/п	Наименование работ	Срок
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдению производственной санитарии и гигиены труда, а также правилам внутреннего распорядка.	
2	Подготовительный этап Установочное собрание, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуальных заданий.	
3	Основной этап: Используя НПА, размещенные в СПС «КонсультантПлюс», «Кодекс» выполнить (по варианту определяемому первой буквой фамилии) комплект заданий (7 индивидуальных заданий), целью выполнения которых является закрепление теоретических знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса, а также на приобретение первоначального практического опыта.	
4	Провести анализ изменений Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О страховых пенсиях" и оформить результаты в виде таблицы.	
5	Обобщение и систематизация полученной информации и результатов анализа данных. Оформление отчета по результатам практики.	
6	Подготовка презентации к публичной защите отчета.	

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Задание принял к исполнению _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Примечание: 1. Подчеркивание и подстрочные надписи в документе не выполняются

Форма отзыва о работе практиканта, проходившего практику на базе Университета**Отзыв**

Обучающийся АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» _____

(Фамилия И.О. (при наличии) полностью)

юридического факультета, _____ курса,

40.02.01 Право и организация социального, *юриспруденция*

проходил (а) УЧЕБНУЮ практику по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

в АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

В процессе прохождения практики и выполнения заданий обучающийся придерживался (не придерживался) рабочего графика и индивидуального задания, ответственно (недостаточно ответственно, неответственно) относился к поставленным задачам, последовательно (не системно) решал их.

Критерии оценивания		Критерии оценки			
		5	4	3	2
1	Уровень теоретической подготовленности студента к прохождению практической подготовки				
2	Уровень практической подготовленности студента к прохождению практической подготовки				
3	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
4	Самостоятельность при выполнении задания				
5	Уровень выполнения индивидуальных заданий				
6	Трудовая дисциплина				
7	Соблюдение требований к оформлению дневника прохождения практики, правил русского языка и использования профессиональной терминологии				
8	Соответствие дневника прохождения практики, отчета выполняемым заданиям, полнота и точность отражения в них сведений о практике				

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____

Наименование должности руководителя практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра трудового права и социального обеспечения

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**По профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по
специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального
обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты»**

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося (ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Новосибирск – 20__



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра трудового права и социального обеспечения

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности и правилам поведения при прохождении учебной практики

по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере социального обеспечения. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», обучающимися СПО СибУПК в СибУПК

1. К учебной практике допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа обучающихся в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в организации категорически запрещается:
 - находиться в помещении в верхней одежде;
 - класть одежду и сумки на столы;
 - находиться в помещении с едой и напитками;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, обучающиеся обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования руководителя;
 - работать только по поручению руководителя;
 - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке к месту прохождения практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен:

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ года

(подпись)